

Werde ein
Held des
Handels...

... und
schicke
Deine
Bewerbung an:



Klaiber Bürowelt OHG
Marcell Klaiber
Äußerer Mühlweg 18
88630 Pfullendorf
m.klaiber@klaiber-buerowelt.de
www.klaiber-buerowelt.de
Telefon 07552/4086-0
Telefax 07552/4086-33

klaiber
BÜROWELT

Büromarkt

Äußerer Mühlweg 18 | 88630 Pfullendorf | Tel. 07552 4086-0
info@klaiber-buerowelt.de | www.klaiber-buerowelt.de

Schreiben & Schule

Hauptstraße 38 | 88630 Pfullendorf | Tel. 07552 4086-45
info@klaiber-buerowelt.de | www.klaiber-buerowelt.de



Kaufmann/-frau im Einzelhandel

Fachbereich Bürowirtschaft

Jetzt
bewerben und
Ausbildungsplatz
sichern!

klaiber
BÜROWELT

Ausbildungsberufsbild

Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel
Fachbereich Bürowirtschaft

Was macht man in diesem Beruf?

Kaufleute im Einzelhandel verkaufen Konsumgüter wie Bürobedarf, Bekleidung, Schreibwaren, Spielwaren, Nahrungsmittel, Unterhaltungselektronik oder Einrichtungsgegenstände. Sie führen Beratungsgespräche mit Kunden, verkaufen Waren und bearbeiten Reklamationen.

Außerdem planen sie den Einkauf, bestellen Waren und nehmen Lieferungen entgegen. Anschließend prüfen sie die Qualität der gelieferten Ware und sorgen für eine fachgerechte Lagerung. Sie zeichnen die Ware aus und helfen beim Auffüllen der Regale sowie bei der Gestaltung der Verkaufsräume. Auch bei der Planung und Umsetzung von werbe- und verkaufsfördernden Maßnahmen wirken Kaufleute im Einzelhandel mit. Sie beobachten den Markt und planen die Sortimentsgestaltung.

Ausbildungsdauer

3 Jahre

Ausbildungsvergütung

1. Ausbildungsjahr	EUR	890,00
2. Ausbildungsjahr	EUR	990,00
3. Ausbildungsjahr	EUR	1.115,00

Schulabschluss

Mittlere Reife
(Realschule, Wirtschaftsschule, Gymnasium)
K 1, BK 2, guter Werkrealschulabschluss

Worauf kommt es an?

- **Kommunikationsfähigkeit ist für die Arbeit im Verkauf unabdingbar:**
Kaufleute im Einzelhandel beraten die Kunden über das Warensortiment und informieren sie über Vor- und Nachteile bestimmter Produkte.
- **Interesse an Mathematik und Wirtschaft sollte vorhanden sein:**
Um Kalkulationen und Kassenabrechnungen durchzuführen und Aufgaben im Rechnungswesen zu übernehmen, benötigen angehende Kaufleute im Einzelhandel mathematische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse. Darüber hinaus sind gute mündliche und schriftliche Kenntnisse im Fach Deutsch erforderlich, z.B. für die Bearbeitung von Reklamationen und für die Kundenberatung.

Ausbildungsinhalte und Tätigkeiten

- Verkauf von Waren und Dienstleistungen
 - ▶ Kundenberatung und Service mit Hilfe von Warenkenntnissen
- Mitwirkung bei der Sortimentsgestaltung
- Platzierung und Präsentation von Waren im Verkaufsraum
- Verkaufsförderung
- Kontrolle und Pflege der Warenbestände
- Bedienung und Abrechnung der Kasse
- Mitarbeit bei Warenannahme und Warenkontrolle
- Preisauszeichnung und Lagern der Waren
- Ermittlung des Warenbedarfs
- Warenbeschaffung
- Unterstützung von logistischen Prozessen im Unternehmen
- Auswertung von Kennziffern und Statistiken für die Erfolgskontrolle und Einleitung von entsprechenden Maßnahmen
- Mitwirkung bei Planung und Organisation von Arbeitsprozessen
- Planung des Personaleinsatzes im eigenen Arbeitsbereich
- Anwendung von Informations- und Kommunikationstechniken
- Kundenorientierte Arbeit im Team

Im Mittelpunkt steht also die Verkaufstätigkeit. Darüber hinaus können je nach Unternehmen Erfahrungen in folgenden Bereichen gesammelt werden: Warenwirtschaft, Sortimentsgestaltung, Marketing, Handelslogistik, Beschaffung und Warenannahme, Rechnungswesen, Personalwirtschaft, Controlling und EDV. Kaufleute im Einzelhandel unterstützen Unternehmensprozesse aus betriebswirtschaftlicher und kundenorientierter Sicht von der Beschaffung bis zum Verkauf.

Ausbildungsstätten

Während der Ausbildung durchläuft der Auszubildende sämtliche Funktionsbereiche und Standorte der Klaiber Bürowelt OHG. Schwerpunkt der Ausbildung liegt in der verkäuferischen Tätigkeit in unserem Ladengeschäft und in unserem Büromarkt.

Zu unserem Unternehmen

Wir sind das führende Handelsunternehmen im Bereich der Bürowirtschaft in unserer Region mit den Schwerpunkten:

- Bürobedarf
- Büroeinrichtungen
- Bürotechnik
- Schul- und Schreibbedarf, Papeterie und Geschenke

Zur Zeit beschäftigen wir 30 Mitarbeiter und davon drei Auszubildende. Vielfältige Fortbildungs-, Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten in unserem Unternehmen sind gegeben.