

Ihr kompetenter Partner für digitales Kopieren, Drucken und Scannen, Eigene Bürotechnik-Fachwerkstatt, Bürotechnik-Ausstellung, Leasing- Service - Miete - All-In



Wir sind ein bedeutendes weiter expandierendes Bürofachhandelsunternehmen im Bodenseegebiet. Für unsere Sparte Kopier-, Druck- und Dokumentenmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Vertriebsmitarbeiter (m/w/d)

Informations- und Dokumenten-Managementsysteme

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Verkauf von multifunktionalen Kopierern, Druckern, Bürotechnik, Softwarelösungen für MFP, Digitalen Archivierungssystemen, Beamer/Medientechnik
- Betreuung der Sparte Dokumentenmanagement-/Archivierungssysteme: aktiver Vertrieb unseres Systems BvL Archivio mit Installation beim Kunden, Einrichtung und Schulung
- Aufbau und Pflege eines eigenen Kundennetzwerkes

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Ausbildung als Büroinformationselektroniker, IT-Systemelektroniker, IT-Techniker oder in einem ähnlichen Beruf und Lust auf Vertrieb
- Erste Berufserfahrung im Vertrieb
- Freude und Talent am Verkaufen und Netzwerken
- gute Kenntnisse in Hard- & Software (Windows-Umgebung)
- Professionelles Verhalten im Umgang mit Kunden und Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit mit Freiräumen
- leistungsorientierte Vergütung mit Fixgehalt und Provision (erste 6 Monate Garantieprovision)
- Firmenfahrzeug, auch zur privaten Nutzung
- Vollzeit oder nach Absprache auch Teilzeit möglich
- Teilnahme an Schulungen und Qualifizierungen

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen z. H. Herrn Marcell Klaiber Tel. 07552/4086-20, m.klaiber@klaiber-buerowelt.de. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

